

*この文書は担任の先生にお渡しください。

各小学校長様
各小学校担当者様

郡山ザベリオ学園中学校

調査書作成上の留意点

1. 作成上の注意点

- (1) 調査書の第5学年の評定や出欠等については指導要録の記載に基づいて作成し、第6学年の評定については第1学期(二期制の場合は前期)まで、出欠等については、前期選抜試験受験者は第1学期(二期制の場合は7月末)まで、後期選抜試験受験者は第2学期(二期制の場合は12月末)までの状況に基づいて作成してください。
- (2) 調査書の各欄は、特に指示するものの他は小学校児童指導要録の記録に準じて記入してください。
- (3) 黒のペンを用いての記入とし、それをコピーしたものでも結構です。また電子機器(パーソナルコンピュータ等)により作成することも出来ます。
その場合、郡山ザベリオ学園中学校のホームページ
<http://www.xaverio.ed.jp>
に掲載する電子文書様式をダウンロードして使用し、電子文書様式を変更することのないように、留意してください。
なお、入学願書についても上記ホームページにてダウンロードすることが可能です。
- (4) 証明の欄については、小学校長名を記載し、職印を押印ください。また、記載責任者氏名は、実際に調査書を作成するにあたって記載した学級担任等の氏名を記載し、押印してください。

2. 各欄の記入上の注意

- (1) 生年月日
年齢は受験日(前期 11月26日・後期 1月28日)現在です。
- (2) 各教科の学習の記録
②観点別学習状況、③評定ともに指導要録の評価方法に従って、記入してください。
- (3) 特別活動の記録
⑥活動の状況は第6学年で所属した委員会名や学級の係名を記入してください。
- (4) 行動の記録
⑧状況は指導要録の評価方法に従って、記入してください。
- (5) 出欠の記録
⑩欠席の主な理由は学年ごとに欠席日数が10日以上ある場合、記入してください。
- (6) 諸活動の実績・その他の特記事項
次の内容で、前期は6年第1学期(夏休み前)まで、後期は第2学期(冬休み前)までの活動について、志願者の優れている点や長所等を記入してください。
・志願者の特徴・特技
・学校内外における奉仕活動、表彰を受けた行為や活動等

3. 交付

志願者の在学している小学校の校長は、作成した調査書を封入の上、厳封した状態で志願者に交付してください。